

Correspondance avec le secteur privé **(R.O.M.E)**

- catégorie professionnelle (CP)
- domaine professionnel (DOM)
- emploi/métier (E/M)

- CP 21 : Professionnels des arts et du spectacle
- DOM 212 : Professionnels du spectacle
- E/M 21 231 : Professionnel de la production des spectacles
- E/M 21 221 : Professionnel du son
- E/M 21 222 : Professionnel de l'image
- E/M 21 223 : Professionnel de l'éclairage
- E/M 21 224 : Professionnel du décor et des accessoires

**EMPLOI/MÉTIER**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autres appellations</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technicien général</li> <li>• Technicien son</li> <li>• Technicien lumière</li> <li>• Technicien plateau</li> <li>• Electricien</li> <li>• Machiniste</li> <li>• Opérateur projectionniste</li> <li>• Monteur</li> <li>• Accessoiriste</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Facteurs d'évolution</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déploiement des techniques numériques, de la gestion et de la conception assistées par ordinateur</li> <li>• Professionnalisation du personnel technique dans le cadre de l'élargissement des services rendus aux associations et à la population</li> <li>• Evolutions des langages et des pratiques artistiques des professionnels et des amateurs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Définition</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Situation fonctionnelle</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune, structure intercommunale, département, région</li> <li>• Selon la taille de la collectivité, rattaché à la direction technique de l'établissement culturel, à la direction des services techniques, à un service animation, fêtes et cérémonies</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Conditions d'exercice</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail au sein d'un établissement (centre culturel, maison de quartier, théâtre, salle de spectacle, cinéma, bibliothèque, musée, école) ; éventuellement en extérieur</li> <li>• Déplacements fréquents sur les lieux de spectacle</li> <li>• Travail en équipe</li> <li>• Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonctions des astreintes liées à l'organisation des spectacles (nuit, week-end)</li> <li>• Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation des spectacles</li> <li>• Grande disponibilité</li> <li>• Habilitation et qualification pour le travail en hauteur et la sécurité électrique</li> <li>• Risques professionnels nombreux : charges lourdes, risques électriques, travail en hauteur, intempéries, etc...</li> </ul> |
| <b>Spécialisations/Extensions</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction du domaine technique d'intervention : régie, machinerie, accessoires et effets spéciaux, éclairage, son, audiovisuel, décor</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Autonomie et responsabilités</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie dans l'organisation de son travail</li> <li>• Activités définies et évaluées par un régisseur ou un responsable technique</li> <li>• Garant du respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public</li> <li>• Encadrement d'une équipe technique à effectif variable</li> <li>• Des défauts dans la mise en œuvre des moyens techniques, une mauvaise anticipation ou estimation des conditions de réalisation du spectacle, peuvent mettre en cause la qualité de celui-ci, voire mettre en cause la sécurité des personnels et du public</li> </ul>                                                                                                                                          |

## EMPLOI/METIER

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relations fonctionnelles</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact fréquent avec les artistes</li> <li>• Echange et concertation permanente avec l'équipe technique et le régisseur</li> <li>• Relation fréquente avec les services de la collectivité : techniques, affaires culturelles, animation, fêtes et cérémonies</li> <li>• Relation avec les différents fournisseurs et prestataires de services de la collectivité, les personnels occasionnels et les intervenants techniques sur les spectacles, les organismes chargés des contrôles de sécurité et des habilitations</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Moyens techniques</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens bureautiques et informatiques, moyens techniques, équipements et matériels spécialisés (scéniques, sécurité et stockage, audiovisuels, informatiques, vêtements de sécurité), véhicules, appareils de transmission, accessoires, documentations techniques</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cadre statutaire</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie : B, C</li> <li>• Filière : Technique</li> <li>• Cadre d'emplois : Techniciens supérieurs territoriaux, Contrôleurs de travaux territoriaux, Agents de maîtrise territoriaux, Adjointes techniques territoriaux</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Conditions d'accès</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Techniciens supérieurs</u> : titre ou diplôme homologué au moins au niveau III des titres et diplômes de l'enseignement technologique<br/><i>Décret n° 95-29 du 10/01/95 modifié</i></li> <li>• <u>Contrôleurs de travaux</u> : Bac de l'enseignement secondaire ou diplôme homologué au niveau IV<br/><i>Décret n° 95-952 du 25/08/95 modifié</i></li> <li>• <u>Agents de maîtrise</u> : titre ou diplôme homologué au niveau V et sanctionnant une formation technique et professionnelle<br/><i>Décret n° 88-554 du 06/05/1988 modifié</i></li> <li>• <u>Adjointes techniques de 1 ère classe</u> : avec concours<br/><i>Décret n°2006-1691 du 22/12/2006</i></li> <li>• <u>Adjointes techniques de 2 ème classe</u> : sans concours<br/><i>Décret n°2006-1691 du 22/12/2006</i></li> </ul> |

## ACTIVITES

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activités principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Participation aux études techniques</b></li> <li>• <b>Installation des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements</b></li> <li>• <b>Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau</b></li> <li>• <b>Pilotage d'une équipe d'agents techniques</b></li> <li>• <b>Gestion administrative et matérielle d'un équipement ou des appareils spécialisés</b></li> </ul> |
| <b>Activités spécifiques</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**COMPETENCES**

| Savoir-faire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Savoirs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Participation aux études techniques</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation</li> <li>• Réaliser des plans d'implantation</li> <li>• Estimer un temps de transport, de montage, de mise en œuvre et de démontage de matériels</li> <li>• Proposer un programme d'équipement en lien avec le spectacle</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels et caractéristiques techniques (son, lumière, électricité, audiovisuel, etc.)</li> <li>• Caractéristiques des lieux d'accueil</li> <li>• Symboles techniques</li> <li>• Levée de plan, rédaction technique</li> <li>• Notions d'histoire des arts, des spectacles vivants</li> <li>• Techniques de scénographies</li> </ul>                                                              |
| <b>Installation des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de feux</li> <li>• Identifier le matériel demandé Aménager un plateau et l'espace d'accueil du public</li> <li>• Implanter et régler des matériels</li> <li>• Manutentionner des matériels et mettre en œuvre des systèmes de levage</li> <li>• Réaliser des systèmes de pilotage automatisé (son, lumière, feux, etc.)</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestes et postures au travail</li> <li>• Règles de travail en hauteur et habilitations</li> <li>• Habilitation électrique</li> <li>• Règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Caractéristiques techniques de fonctionnement des matériels spécialisés (son, lumière, etc.)</li> <li>• Notions de mécanique et de physique</li> <li>• Logiciels et matériels informatiques spécialisés</li> </ul> |
| <b>Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner le spectacle et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires</li> <li>• Assurer la mise à jour de la fiche technique du lieu d'accueil</li> <li>• Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité</li> <li>• Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements</li> <li>• Expliquer au public les règles de sécurité</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécurité dans les Établissements recevant du public</li> <li>• Typologie des risques</li> <li>• Plan d'évacuation du lieu de spectacle</li> <li>• Gestes de premiers secours</li> <li>• Interventions techniques d'urgence</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| <b>Pilotage d'une équipe d'agents techniques</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Répartir et planifier les activités des agents</li> <li>• Contrôler les interventions extérieures</li> <li>• Repérer et réguler les conflits</li> <li>• Faire appliquer les consignes et règles de sécurité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifications et habilitations des personnels extérieurs</li> <li>• Notions de base en matière de législation du travail</li> <li>• Les relations interpersonnelles</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |

## COMPETENCES

## Savoir-faire

## Savoirs

**Gestion administrative et matérielle d'un équipement ou des appareils spécialisés**

- Définir les besoins en matériel - ou équipement
- Assurer la maintenance des matériels simples
- Rédiger des documents administratifs
- Evaluer des coûts et négocier avec les fournisseurs
- Etablir des bons de commande et contrôler les livraisons
- Remplir un livre d'inventaire

- Techniques d'inventaire, de stockage
- Procédures administratives
- Notions sur l'achat public
- Offre des fournisseurs